

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»

ПОЛОЖЕНИЕ
02.09.2014

г.Тюмень

об обучении по индивидуальным учебным планам

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 02.09.2014г. № 36/01-од

Мнение органа управления (изложенное в протоколе заседания педагогического совета ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» от «29» августа 2014 г. № 2) УЧТЕНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013г., Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291, Трудовым кодексом Российской Федерации, ФГОС по специальностям СПО, Уставом техникума. По каждой реализуемой индивидуальной образовательной программе Техникум разрабатывает индивидуальный учебный план (далее – ИУП) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

2.1. Индивидуальные образовательные программы могут разрабатываться техникумом для реализации прав обучающихся на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану.

2.2. Индивидуальный учебный план обучающегося (обучающихся) техникума представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин, либо комплекс учебных дисциплин основной образовательной программы осваивается обучающимся самостоятельно в сроки, отличающиеся от общеустановленных. ИУП включает перечень учебных дисциплин (далее – УД), профессиональных модулей (далее – ПМ) с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности в конкретном учебном году.

2.3. Перевод на ИУП может оформляться как по отдельным дисциплинам, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

2.4. ИУП позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять программные требования по освоению УД и ПМ и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

2.5. На индивидуальную образовательную программу (ИУП) могут быть переведены различные категории обучающихся:

- обучающиеся, переведенные из другого образовательного учреждения профессионального образования на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах;

- обучающиеся, переведенные на другую специальность, либо с очной формы обучения на заочную или наоборот;

- обучающиеся на 2 – 4 курсах техникума и работающие по специальности;
- обучающиеся заочной формы обучения при условии работы по профилю приобретаемой специальности.

2.6. Обучающиеся могут быть переведены на обучение по ИУП по личному заявлению обучающегося (Приложение № 1).

2.7. ИУП представляется обучающимся на один учебный год. В случае невыполнения обучающимся утвержденного индивидуального учебного плана заведующий отделением вправе поставить вопрос о досрочном прекращения действия приказа о переводе обучающегося на индивидуальную образовательную программу (ИУП).

3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ИУП И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Обучение по индивидуальной образовательной программе устанавливается приказом директора техникума. Предложение об обучении по индивидуальной образовательной программе (ИУП) выносит заведующий по личному заявлению обучающегося.

3.1.1. Заместитель директора составляет ИУП (Приложение № 2), преподаватели составляют индивидуальный график обучения (Приложение № 3).

3.1.2. Началом работы с обучающимся или обучающимися является выявление уровня и качества их фактической подготовленности по каждой учебной дисциплине или профессиональному модулю в процессе тестирования, контрольно-проверочных заданий, собеседования.

3.1.3. По согласованию с обучающимися формируется система групповых и индивидуальных консультаций, установочных занятий, практических работ, промежуточной (текущей) аттестации.

3.1.4. Составляется общий график занятий, недельное расписание, обеспечивающее сочетание групповых и индивидуальных форм учебной деятельности в удобное для обучающихся время.

3.1.5. По ходу занятий уточняются индивидуальные планы занятий, корректируется самостоятельная работа обучающихся.

3.1.6. Общая дидактическая структура групповых занятий может меняться в зависимости от продуктивности работы группы. Первое занятие - установочное, на котором уточняются структура и необходимый объем подготовки по учебной дисциплине или профессиональному модулю, требования, порядок дальнейшей коллективной и самостоятельной работы, условия и содержание экзамена.

3.1.7. Последующие занятия носят тематический характер и посвящаются ключевым для учебной дисциплины или профессионального модуля разделам и проблемам. По мере приближения к экзаменам все больше внимания уделяется индивидуальной работе. Исключение составляют последние занятия, которые целесообразно посвятить целостному обзору материала, систематизирующему учебную информацию по отношению к экзаменационным материалам.

3.2. Обучение по ИУП частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме.

3.2.1. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением заданий по исследовательской деятельности, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий.

3.2.2. Обучающийся обязан в полном объеме выполнить программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом техникума по специальности.

3.2.3. Организация процесса обучения с обучающимися по индивидуальной образовательной программе осуществляется в форме работы в группе или индивидуально.

3.2.4. Консультирование обучающегося, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе обучающегося, прием зачета осуществляют преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций преподавателя.

3.3. К промежуточной аттестации обучающийся допускается приказом директора техникума.

3.4. При неявке на экзамен без уважительных причин обучающиеся по индивидуальной образовательной программе к дальнейшим экзаменам не допускаются. При неявке по болезни, подтвержденной медицинской справкой обучающемуся предоставляется право завершения аттестации в данный или последующий экзаменацыйный период.

3.5. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов (в том числе дифференцированного) и экзаменов (в том числе квалификационных) в зачетную книжку.

Приложение № 1

Директору ГАПОУ ТО
«Тюменский техникум индустрии
питания, коммерции и сервиса»
Галаниной Марине Алексеевне

(Ф.И.О.)
Группа _____

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный график обучения на
период _____ в связи с _____

Студент ____ курса _____ / _____ / _____

Подпись ФИО
«_____» _____ 20 ____ г.

Согласовано:
Заместитель директора _____ / _____ /
Подпись ФИО

«_____» _____ 20 ____ г.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
_____ Н.Р. Киселева
«____ » 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Обучающийся _____
Образовательная программа _____
Специальность _____
_____ курс _____ семестр (20__/20__ учебный год)
Форма обучения _____

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, МДК	Обязательная учебная нагрузка	Форма аттестации	Сроки сдачи	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Индивидуальный план выполнен / не выполнен (нужное подчеркнуть)

Заместитель директора _____ / _____ /
Заведующий _____ / _____ /
Обучающийся _____ / _____ /
Дата _____

Приложение № 3

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Н.Р. Киселева
«____» 20____г.

Индивидуальный график обучения

Обучающийся _____
Группа _____
Специальность _____
Наименование учебной дисциплины, МДК _____

на ____ семестр _____ учебного года
Приказ № _____ от _____ 20____г.

№ п/п	Тема	Форма контроля (реферат, тест, задачи, т.д.)	Дата				
1							
2							
3							
4							
5							
т.д.							

Преподаватель _____ / _____ /
Обучающийся _____ / _____ /
Заведующий _____ / _____ /

***Темы заполняются: одна тема – на 10 часов по учебному плану:**

- если 32 часа – 3 темы;
- если 56 часов – 6 тем;
- если 100 часов – 10 тем,

Даты тем:

- первая дата - с даты приказа об обучении по индивидуальному учебному плану